

Allegato B

DISCIPLINARE/BANDO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA RELATIVA ALL'ASSENTIMENTO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA INERENTE ATTIVITA' DI RIFORNIMENTO CARBURANTE DI CUI ALLA CONCESSIONE N. 01/2017 – AREA SITA PRESSO IL PORTO DI CAPO SAN DONATO

1. OGGETTO E FINALITA' DELLA RILASCIANDA CONCESSIONE, NORMATIVA APPLICABILE

1.1. Il Comune di Finale Ligure intende assegnare in concessione il compendio demaniale marittimo meglio descritto al successivo punto 3 al fine di garantire un utilizzo dello stesso rispondente ad un “più rilevante interesse pubblico” in riferimento alla Delibera di Giunta Comunale di Indirizzo n. 132 del 16 Maggio 2025 e conseguente Determinazione Dirigenziale n. 546 in data 29.05.2025 mediante l'attuazione opere di risanamento, manutenzione degli impianti e dei manufatti esistenti regolarmente realizzati, mediante investimenti atti alla riqualificazione e messa in sicurezza del compendio demaniale marittimo di che trattasi, alla realizzazione e/o implementazione di opere volte a garantire la salvaguardia ambientale, paesaggistica, la valorizzazione del territorio;

La presente procedura viene attivata secondo gli indirizzi contenuti nella Delibera di Giunta Comunale n. 202 del 29.08.2025, in conseguenza alla mancata assegnazione della concessione demaniale di che trattasi, in esito alle operazioni di gara avviate con determina dirigenziale 546 del 29.05.2025 e quindi chiuse con determina dirigenziale 857 del 21.08.2025, senza aggiudicazione.

2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE

2.1. La progettazione finalizzata all'assentimento della concessione del presente avviso può essere presentata da persone fisiche, imprese individuali, società, consorzi ed imprese in genere, dotate dei necessari requisiti di capacità professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria.

2.2. Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, purché nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente, raggruppamenti temporanei (costituiti/constituendi), mediante la seguente documentazione:

- a) in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- b) in caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

2.3 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti;

2.4 Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti necessari quelli di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, per i quali si rimanda alle dichiarazioni ricomprese nel modulo di istanza **[allegato D]**

3. DESCRIZIONE DELLA PROGETTAZIONE DA PRESENTARE RELATIVA ALL'ASSENTIMENTO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE INERENTE ATTIVITA' DI RIFORNIMENTO CARBURANTE

3.1. L'area demaniale oggetto della presente procedura è descritta nella specifica scheda – stato di consistenza **[allegato A]**

3.2. la progettazione relativa al compendio demaniale di che trattasi, dovrà essere caratterizzata da progetto di massima e prevedere la predisposizione di elaborati tecnici, oltre alla documentazione minima come specificata al successivo paragrafo 4;

Si sottolinea che le disposizioni di cui sopra rappresentano una fase di progettazione preliminare, necessaria all'individuazione dei punteggi e quindi della successiva graduatoria.

Il progetto definitivo dovrà essere depositato tramite Sportello Telematico SUAP dal concessionario vincitore, entro un termine massimo di 90 gg. dall'aggiudicazione, pena la decadenza dell'affidamento nel rispetto delle norme vigenti in materia.

4. REQUISITI MINIMI DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE E RELATIVA COMPARAZIONE

4.1. La documentazione progettuale deve essere improntata al raggiungimento degli obiettivi meglio individuati al punto 1.1 del presente bando/disciplinare; il candidato è tenuto a presentare, nel termine di cui al paragrafo 14, a pena di esclusione:

- i. un progetto relativo ad opere di adeguamento e/o risanamento, e/o manutenzione, e/o sostituzione, degli impianti e dei manufatti esistenti conformemente agli strumenti urbanistici comunali (vedi Appendice 2 Norme Generali di Attuazione del PUC) e strumenti urbanistici sovracomunali, nonché ai regolamenti ed alle norme vigenti in materia paesaggistica e ambientali, nonché quelle in materia di sicurezza e igienico sanitarie, che contenga altresì elementi in tema di sostenibilità ambientale, l'eventuale disponibilità alla compartecipazione di iniziative pubbliche o private per la valorizzazione del territorio;
- ii. un programma degli investimenti – riferito all'intervento scelto - , con la specificazione della loro tipologia e consistenza, e delle attività che si intendono esercitare, con la specificazione delle relative caratteristiche e delle modalità di gestione, volto alla realizzazione degli obiettivi di cui al punto 1.1 con l'indicazione delle garanzie, anche di tipo fideiussorio, offerte per l'attuazione degli interventi indicati nella progettazione presentata;
- iii. un piano economico-finanziario che dimostri la capacità finanziaria del soggetto richiedente di realizzare il programma degli investimenti e delle attività di cui al punto i) certificato da un soggetto abilitato conformemente alle vigenti normative in materia allo scopo di attestare la coerenza e l'equilibrio del PEF. Tale Piano non sarà oggetto di valutazione in punteggi, ma dovrà essere presente appena di esclusione.

4.2. I candidati ai fini della comparazione dei progetti dovranno quindi presentare a pena di esclusione, la seguente specifica documentazione tecnica:

- a) elaborato di inquadramento generale;
- b) planimetria generale, in scala adeguata, stato attuale - progetto e raffronto, dalla quale sia messa in evidenza con chiarezza la delimitazione dell'area demaniale;
- c) elaborato di stato attuale , progetto e raffronto in scala 1:200;
- d) relazione tecnico-illustrativa delle opere in progetto con esplicito riferimento alle tipologie realizzative, ai materiali da utilizzarsi, alla conformità degli interventi previsti agli strumenti urbanistici comunali e sovra comunali, alla disciplina in materia paesaggistica, ai regolamenti ed alle norme vigenti, comprese quelle di sicurezza ed igienico-sanitarie;
- e) elaborato grafico fotorealistico sufficientemente esteso al fine di verificare l'inserimento dei manufatti nel contesto ambientale della zona;
- f) programma degli investimenti, con la specificazione della loro tipologia e consistenza, e delle attività che si intendono esercitare, con la specificazione delle relative caratteristiche e delle modalità di gestione

5. SOPRALLUOGO

5.1. Pena esclusione dalla procedura di gara, occorre prendere visione del compendio demaniale marittimo oggetto della presente procedura previo appuntamento da fissarsi contattando l'Ufficio Demanio del Comune di Finale Ligure, tramite specifica richiesta da indirizzarsi a mezzo PEC all'Ufficio Demanio/SUAP di Questo Ente, all'indirizzo comunefinaleligure@legalmail.it indicando un proprio recapito telefonico sul quale essere contattati dall'Ufficio.

6. FORMALIZZAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

6.1. La durata del rapporto concessorio è definita in anni 4;

6.2. Gli interventi di riqualificazione e il completo risanamento del bene, il programma degli investimenti nonché il Piano Economico Finanziario sugli investimenti previsti, dovranno essere definiti in funzione della durata della concessione, come specificata al precedente punto 6.1;

7. CANONE CONCESSIONARIO E IMPOSTA REGIONALE

7.1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale da corrispondersi anticipatamente al rilascio della concessione, unitamente agli altri oneri previsti. Il Canone è determinato conformemente in base ai vigenti parametri di cui al D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494, in base all'estensione del compendio demaniale e alla sua destinazione d'uso, nonché alla relativa imposta regionale (25% del canone concessorio dovuto).

7.2. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, c. 1, della Legge 494/1993, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o da altro Ente eventualmente delegato.

7.3. Alla data di pubblicazione del presente avviso il canone annuo è determinato in **€. 3.204,53**. Tale importo corrisponde all'offerta economica da presentarsi.

8. INFORMAZIONI ULTERIORI

AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI

8.1. In caso di aggiudicazione della concessione a favore di un nuovo concessionario, ai sensi normativa e del Codice della Navigazione e suo Regolamento nonché come prescrizione contenuta nella Concessione Demaniale n. 1/2017 il Concessionario uscente è tenuto a sgomberare a proprie spese l'area occupata asportando i manufatti impiantati e riconsegnando l'area stessa nel pristino stato all'Amministrazione Concedente.

Qualora il concessionario uscente non adempia all'obbligo di sgombero e di riconsegna dell'area l'Amministrazione Concedente provvederà d'ufficio allo sgombero delle opere mobili mentre per le opere fisse e per quelle incamerate procederà a darne opportuna comunicazione alla competente Autorità Statale in persona dell'Agenzia del Demanio per i provvedimenti di competenza e in danno del concessionario uscente e in sua assenza provvedendo a rimborsarsi di eventuali spese secondo le modalità di cui all'art. 84 de Codice delle Navigazione ovvero rivalendosi, se ritenuto preferibile, sulle somme che potranno ricavarsi dalla vendita dei materiali;

8.2 Nel rispetto delle disposizioni degli artt. 49 del Cod. Navigazione e 31 del Regolamento Marittimo si dispone che tutte le opere costruite dal concessionario senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione concedente e non facilmente facilmente asportabili, restano acquisite allo stato senza alcun compenso o rimborso salva la facoltà del Comune Concedente, sentita l'Agenzia del Demanio, di ordinarne la demolizione con la restituzione del bene demaniale in pristino stato. Trovano applicazione gli artt. 54 e 1161 del Codice della Navigazione in tema di maggiori pagamenti dovuti alla maggiore occupazione.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

9.1. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta maggiormente rispondente ad un "più rilevante interesse pubblico", sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 1.1 del presente disciplinare e dell'allegata "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative all'assentimento di concessioni demaniali marittime inerenti attività di rifornimento carburante";

9.2. Per ogni domanda presentata, verrà assegnato un punteggio in relazione ad ogni sotto-criterio, in base alle percentuali riportate nella specifica scheda – [allegato C della determina dirigenziale], fino ad un massimo di 100 punti.

Sarà ritenuta migliore l'offerta che otterrà il punteggio maggiore quale somma dei singoli punteggi assegnati per ogni sotto-criterio.

9.3. Si perverrà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta, purché regolare, a norma, rispondente ai criteri giuridici, legislativi, economici, etc, e completa della documentazione prevista dal presente bando.

10. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

10.1. L'esame della documentazione della presente procedura comparativa, delle relative offerte tecniche – progettuali pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale, una volta scaduto il termine per la presentazione della presentazione delle candidature di cui al successivo punto 14;

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

11.1. L'aggiudicatario, pena decadenza dalla aggiudicazione, è tenuto nei termini di cui all'offerta presentata e secondo indicazione dell'Ente a:

per il rilascio della concessione demaniale:

- inoltrare la documentazione necessaria al rilascio della concessione demaniale, quale:
 - presentazione modello D1 in formato Pdf corredato di file *xml*, generato dal sistema accessibile on line dal Portale del Mare (SID);
 - pagamento del canone demaniale come determinato all'art. 7.3 del presente bando;
 - imposta regionale pari al 25% dell'importo del canone definito all'art. 7.3 del presente bando;
 - imposta di registro 2% del canone da moltiplicarsi per la durata dei 4 anni di validità della concessione;
 - costituzione della cauzione prevista a garanzia del pagamento del Canone, a norma dell' art. 17 del Regolamento del Codice della Navigazione;

per l'ottenimento dei titoli necessari alla realizzazione dell'intervento:

- inoltrare specifico progetto definitivo, redatto conformemente alle vigenti normative in materia, per l'approvazione degli interventi sopra elencati da parte degli Enti preposti, tramite Portale Telematico SUAP;
- a realizzare gli interventi di riqualificazione risanamento/riqualificazione del compendio demaniale, secondo le modalità indicate nella relativa documentazione progettuale entro la validità del titolo autorizzatorio – Autorizzazione Unica SUAP contenente titolo edilizio/urbanistico/paesaggistico ottenuti.

11.2. Tutti gli interventi e gli oneri necessari alla realizzazione di tale progetto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

12. GARANZIE

12.1. Per la corretta partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve versare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore relativo ai costi fissi derivanti dal Piano Economico Finanziario (PEF). Nel caso di polizza emessa digitalmente, può essere depositata copia conforme della stessa attestata dal candidato proponente. L'originale dovrà comunque essere trasmessa al momento dell'assegnazione della concessione demaniale.

12.2. Detta garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Finale Ligure, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

12.3. La garanzia potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

12.4. La garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

12.5. Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla consegna dello stesso;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

12.6. L'aggiudicatario, contestualmente alla presentazione del progetto definitivo degli interventi di risanamento e riqualificazione, dovrà, a garanzia del corretto adempimento dei medesimi lavori, costituire fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, secondo le modalità che verranno meglio definite in sede aggiudicazione, di importo pari al 10% del valore riferito ai costi fissi derivanti dal Piano Economico Finanziario (PEF). La suddetta fidejussione verrà svincolata all'avvenuto collaudo delle opere eseguite.

12.7 Al momento dell'aggiudicazione il Concessionario stipula con primarie imprese di assicurazione e mantiene operanti per tutta la durata della gestione le polizze assicurative di seguito indicate, nei limiti e con le modalità previste dalla disciplina civilistica e di quanto applicabile in riferimento della vigente normativa:

1. polizza assicurativa stipulata con compagnia di assicurazioni di comprovata esperienza, di responsabilità civile verso terzi con massimale di minimo € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) per tutta la durata della concessione;
2. ai sensi dell'articolo 1891 del codice civile, con compagnie di assicurazione autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e smi, una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione della concessione, per un massimale di importo minimo pari a euro 500.000 per sinistro ed euro 1.500.000 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della Concessione. La somma assicurata deve essere rivalutata dal Concessionario alla fine di ogni anno sulla base degli Indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Tali polizze devono includere:

- a) i danni o pregiudizi causati al Concedente, ai dipendenti e consulenti del Concedente medesimo e a terzi, imputabili a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulente, che avvengano durante l'erogazione dei Servizi;
- b) tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura e origine, anche se non espressamente menzionati alla precedente lettera a), che possano occorrere al Concedente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal Concessionario nell'ambito della Concessione;

Resta inteso che, in ogni caso, le spese per la riparazione e/o la sostituzione di opere edili, di pertinenze esterne, nonché di apparecchiature, equipaggiamenti ed impianti dell'Opera gestita dal Concessionario, che si rendano necessarie a seguito di eventi di qualsiasi natura, inclusi esplosioni, eventi naturali (fulmini etc.) ed accidentali, atti di terrorismo, atti vandalici, incendi, furti e rapine, restano a carico del Concessionario che dovrà provvedervi al fine di garantire tutti i servizi e dotazioni previste nella proposta progettuale facente parte integrante del contratto.

Il Concessionario deve consegnare al Concedente, prima della sottoscrizione della Concessione Demaniale, copia delle predette polizze, con attestazione del pagamento del relativo premio.

Se il Concessionario ha diviso in rate il premio, dovrà produrre entro la data di scadenza stabilita nel contratto di assicurazione l'attestazione di avvenuto pagamento della rata medesima.

Le franchigie, gli scoperti e le limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a stipulare a propria cura e spese gli adeguamenti di legge alle coperture assicurative di cui al presente articolo.

Qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento l'esistenza, la validità e l'efficacia di ciascuna copertura assicurativa di cui al presente articolo, il Concedente può risolvere la concessione con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo a carico del Concessionario di risarcimento del maggior danno cagionato.

Resta inteso che il concessionario dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa.

13. PROCEDURA AUTORIZZATIVA

13.1. Il progetto definitivo sarà approvato nei termini di legge, anche tramite procedura di Conferenza dei Servizi art. 14 bis della L. 241/90 ss.mm.ii., per l'ottenimento dell'Autorizzazione Unica SUAP, nella quale confluiranno tutti i pareri/autorizzazioni previsti in materia urbanistica, edilizia, paesaggistica ed in relazione ogni vincolo sovraordinato o ufficio competente sul tema, o altro titolo abilitativo in funzione della tipologia di intervento prevista.

13.2. Prima dell'avvio dell'esercizio, dovrà essere osservata la legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 (Testo Unico in materia di commercio), e relative delibere di consiglio/giunta regionale.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

14.1. Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno, far pervenire, a pena di esclusione, il plico presso il Comune di Finale Ligure – Ufficio Protocollo – presso piano I del Palazzo Comunale in Via Pertica, 24 17024, **entro e non oltre le ore 12 del 31 Dicembre 2025**, in uno dei seguenti ed esclusivi modi:

- a) mediante consegna a mano;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

14.2. Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Finale Ligure (SV).

14.3. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile ed il Comune di Finale Ligure declina ogni responsabilità in merito (ritardi postali etc.).

14.4. Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (con timbro o firma o ceralacca) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *“assentimento concessione demaniale marittima n. 01/2017 - area sita presso il Porto di Capo San Donato - attività rifornimento carburante” Riservato - Non Aprire*”.

14.5. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla presente procedura, tre buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere “A”, “B” e “C”, che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate (con timbro o firma o ceralacca), recanti l'indicazione del mittente oltre alla scritta come sopra indicata.

14.6. La Commissione Aggiudicatrice, all'uopo nominata – con provvedimento dirigenziale assunto dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte (la data sarà tempestivamente comunicata) – procederà in seduta pubblica presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

Busta “A”

La busta “A”, recante la scritta esterna “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere :

1) la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello **allegato sotto la lettera “D”**, comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti necessari previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del Codice degli Appalti D.Lgs 36/2024 e ss.mm.ii. La stessa , dovrà:

- essere dattiloscritta;
- indicare, nel caso di persona fisica, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
- essere datata e sottoscritta dalla persona fisica, o dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi, **con allegata procura a pena di esclusione**;

2) la ricevuta in originale, rilasciata dalla Banca, o l'originale della polizza fideiussoria comprovante la costituzione della garanzia provvisoria del 2% e dichiarazione di predisporre la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione nonché delle polizze assicurative secondo le indicazioni di cui al precedente punto 12.

Nel caso di Polizza rilasciata digitalmente, la busta dovrà contenere copia conforme della stessa, attestata dal concorrente. L'originale dovrà comunque essere trasmessa al momento dell'assegnazione della concessione demaniale.

3) dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune di Finale Ligure, il titolo concessorio;

4) dichiarazione da parte del partecipante alla procedura, attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso anche da parte del concessionario uscente;

5) dichiarazione di impegno del partecipante alla procedura, attestante che in caso di affidamento ex art. 45 bis cod. nav. e/o il subingresso nella concessione demaniale marittima, dovranno essere mantenuti gli impegni relativi alla piena realizzazione del progetto e dei servizi proposti in gara ed al mantenimento degli stessi standard qualitativi e quantitativi.

6) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente invito nonché nelle norme da esso richiamate.

7) dichiarazione del partecipante alla selezione, di assumere sino dall'avvio delle procedure l'impegno di manlevare il Comune di Finale Ligure da ogni responsabilità a tenerlo indenne da ogni azione che possa essere ostentata da terzi in dipendenza della propria attività ed inoltre da ogni richiesta di risarcimento di eventuali danni a cose e/o persone che possano verificarsi durante l'espletamento della propria attività e/o dei propri servizi.

8) dichiarazione di assunzione di impegno al pagamento del canone concessorio come indicato in precedenza

Il mancato inserimento nella busta "A" dei documenti di cui ai punti da 1) a 7) con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla gara.

Busta "B"

La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, oltre a tale dichiarazione, n. 1 copia dei seguenti documenti, sottoscritti da tecnico abilitato:

1) Relazione illustrativa dell'intervento, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:

- Quadro degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;
- Indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare l'istanza/progetto di permesso di costruire, a far data dall'aggiudicazione del bando;
- Espressa indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna al collaudo dell'opera a far data dal rilascio del titolo abilitativo e crono programma dei tempi di realizzazione dell'opera;
- Indicazione di materiali, caratteristiche, tecnologie costruttive, impianti previsti, *come ad esempio:*
 - *utilizzo di materiali e tipologie costruttive che tengano conto del contesto in prossimità del mare;*
 - *utilizzo fonti di energia rinnovabile per gli impianti a servizio della struttura in concessione;*
 - *utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati;*
 - *strutture nel rispetto delle prescrizioni di cui all' art. 37, comma 2, Cod. Nav.;*

2) Documentazione tecnica di cui al punto 4.2.

3) Computo metrico estimativo delle opere e/o strutture da realizzarsi sull'area in concessione;

4) Programma degli investimenti, con la specificazione della loro tipologia e consistenza, e delle attività che si intendono esercitare, con la specificazione delle relative caratteristiche e delle modalità di gestione

5) Cronoprogramma dei tempi di realizzazione dell'opera una volta acquisito l'Autorizzazione Unica SUAP/Titolo Abilitativo all'uopo previsto;

Il mancato inserimento nella busta "B" dei documenti di cui ai punti da 1) a 4) con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 .

Busta “C”

La busta “C”, recante la scritta esterna “PIANO ECONOMICO”, che dovrà contenere, pena esclusione (fatto salvo ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023) :

- Piano Economico Finanziario (PEF), che dovrà dettagliare le previsioni economiche e finanziarie dell'azienda a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta in gara per durata della concessione, fissata in anni 4. Il PEF deve essere redatto da professionista del settore e asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da un istituto di credito e iscritta nell'albo degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 385/1993, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L.1966/1939.

15. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E DISPOSIZIONI VARIE

15.1. Non sono ammesse offerte “condizionate” o “a termine”.

15.2. Il previsto sopralluogo presso l'area demaniale è finalizzato alla presa visione del sito da parte del soggetto concorrente e sarà verbalizzato. Lo stesso non è obbligatorio in caso di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica del concessionario uscente.

15.2 bis Onde garantire un confronto comparativo basato sul rispetto dei principi di garanzia e par condicio dei concorrenti, saranno comunque consentiti l'accesso e l'estrazione di copia della domanda e dei seguenti documenti allegati alla medesima da parte del concessionario in essere:

- documentazione relativa ai requisiti soggettivi;
- titoli concessori demaniali,
- scheda tecnica consistenza aree (comunque acclusa al disciplinare);

15.3. L'ammissione alla procedura delle istanze, la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta) e la successiva valutazione tecnico/economica sarà curata da una Commissione appositamente nominata.

15.4. La Commissione procederà in seduta pubblica, resa nota ai concorrenti almeno tre giorni lavorativi con comunicazione sul sito web del Comune di Finale Ligure sezione Demanio Marittimo, che avrà valore di notifica ai sensi della vigente normativa, all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata (BUSTA A– DOCUMENTAZIONE) senza aprire l'Offerta tecnica. Dopo di che, si procederà all'apertura delle (BUSTE B – OFFERTA TECNICA) e (BUSTA C PIANO ECONOMICO) dei concorrenti ammessi.

15.5. Le offerte progettuali saranno valutate in sedute riservate con applicazione dei criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente disciplinare e nell'allegata “*Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a all'assentimento di concessione demaniale marittima inerente attività di rifornimento carburante – Allegato C*”. La Commissione provvederà a redigere la graduatoria finale provvisoria con indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale ed a decretare l'aggiudicazione provvisoria che verrà successivamente notificata a mezzo PEC a tutti i concorrenti.

15.6. La commissione procederà anche in presenza di una sola domanda valida.

15.7. L'amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva con successivo provvedimento di aggiudicazione.

15.8. Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

15.9. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto concessorio, a semplice avviso del Comune di Finale Ligure, effettuato a mezzo posta elettronica certificata.

15.10. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A/R, o notificata a mano o via posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale; la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà riportato il secondo miglior punteggio.

15.11. Il responsabile del procedimento è il Geom. Katiuscia Cardoni, Funzionario Tecnico dell'Ufficio Demanio Marittimo;

15.12. Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente avviso e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi a tramite e-mail all'indirizzo sportellounico@comunefinaleligure.it - oppure - katiuscia.cardoni@comunefinaleligure.it

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

16.1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali;
- Titolare del trattamento è il Comune di Finale Ligure – tel. 019/689011 indirizzo pec: comunefinaleligure@legalmail.it

17. ALTRE INFORMAZIONI

17.1 Nel caso in cui nella procedura di aggiudicazione i concorrenti raggiungano il medesimo punteggio si assegnerà la concessione al candidato che abbia un punteggio più alto nell'ambito dei criteri riferiti all'offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

17.2. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la l'Ufficio Demanio e i concorrenti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, dovranno avvenire a mezzo posta certificata ovvero tramite raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale.

17.3. In particolare, l'Ufficio Demanio provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di legge.

17.4. La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Finale Ligure www.comunefinaleligure.it;