Allegato SUB A)

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA CON VALIDITÀ TRIENNALE ANNI 2027-2029 RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 18 AUTORIZZAZIONI, NELLO SPECIFICO RELATIVE A N. 14 POSTEGGI COMPLESSIVI ANNUALI - DI CUI N. 12 PER LA VENDITA DI PRODOTTI ORTO – FLORO – FRUTTICOLI E N. 2 PER LA VENDITA DI PRODOTTI ZOOTECNICI (MACELLERIA, SALUMERIA, LATTICINI, ECC...) - E N. 4 POSTEGGI ESTIVI DAL 16 GIUGNO AL 14 SETTEMBRE.

1. OGGETTO E FINALITA' DELLE RILASCIANDE AUTORIZZAZIONI E RELATIVE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO.

1.1. Il Comune di Finale Ligure ha previsto, ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con D.C.C. n.95/2015 e ss.mm.ii., l'istituzione di un apposito mercatino per la valorizzazione e vendita al pubblico dei prodotti locali ottenuti per coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali ed attività connesse da parte degli imprenditori agricoli, singoli o associati, di cui al D.Lgs 228/2001 e iscritti al registro di cui all'art.8, L.580/1993.Tale servizio di interesse pubblico persegue molteplici finalità, quali:
- promuovere iniziative di commercializzazione in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli locali;
- promuovere l'attività di vendita da parte di imprese agricole operanti prioritariamente nell'ambito territoriale locale e secondariamente nell'ambito comprensoriale sub provinciale (e di eventuale Unione dei Comuni) ovvero promuovere la conoscenza della cultura rurale e delle produzioni agricole locali;
- promuovere il valore della stagionalità dei prodotti locali spesso strettamente connessa alla salubrità degli alimenti, nonché garantire l'acquisto di merce fresca e di stagione;
- individuare la tracciabilità del prodotto e quindi la garanzia di un giusto guadagno per il produttore;
- favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori anche dei prodotti biologici, nonché ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici per i prodotti stessi, per l'ambiente e per Ia sicurezza stradale.

1.2 L'oggetto del presente bando è l'assegnazione di apposite autorizzazioni per ciascuno dei diciotto posteggi per la vendita, al fine della costituzione e operatività del mercatino.
I Posteggi saranno suddivisi in:
- n.14 posteggi complessivi annuali, di cui n.12 per la vendita di prodotti orto-fluoro-frutticoli e n.2 per la vendita di prodotti zootecnici (macelleria, salumeria, latticini, ecc...);
-n.4 posteggi complessivi estivi, autorizzati dal 16 giugno al 14 settembre.

2. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE

2.1 La domanda di Partecipazione per il presente bando può essere presentata da imprenditori agricoli, singoli o associati, coltivatori diretti, consorzi e società semplici esercenti attività agricola, ai sensi del D.lgs n.228/2001 ed iscritti al registro imprese di cui all'art.580/1993.

2.2 Imprenditore agricolo è colui esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse. Si intendono connesse le attività, esercitate dal medesimo imprenditore agricolo, dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione che abbiano ad oggetto prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali, nonché le attività dirette alla

fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata, ivi comprese le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale, ovvero di ricezione ed ospitalità come definite dalla legge.
Si considerano altresì imprenditori agricoli le cooperative di imprenditori agricoli ed i loro consorzi quando utilizzano per lo svolgimento delle attività di cui sopra prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico.

2.3 Gli imprenditori agricoli, singoli o associati, i coltivatori diretti, i consorzi e le società semplici esercenti attività agricola che intendono presentare domanda di partecipazione dovranno essere regolarmente iscritti nella sezione speciale del registro delle imprese di cui all'art. 2188 e ss. del c.c., e all'art. 8 della L. 580/1993.

2.4 Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti necessari quelli di cui:
- alle disposizioni dell'art.6 del Decreto Legislativo 18 Maggio 2001, n. 228;
- alle disposizioni di cui alla L.R. 1/2007, per quanto applicabili alla fattispecie in oggetto;
Per quanto sopra espresso si rimanda alle dichiarazioni ricomprese nel modulo di istanza [Allegato sub C) e sub D)]

3. CATEGORIE MERCEOLOGICHE E REGOLE DI SVOLGIMENTO

3.1 I prodotti agricoli vegetali ed animali la cui vendita è consentita nei posteggi oggetti di concessione, sono i seguenti:
- frutta e verdura fresca e secca
- cereali;
- latte e latticini, formaggi ed yogurt;
- uova;
- salumi:
- confetture marmellate;
- miele e derivati dall'apicoltura;
- olio ed aceto;
- funghi e tartufi;
- castagne e prodotti del sottobosco;
- vini e liquori;
- piante aromatiche;
- fiori;
- essenze e prodotti per la cura della persona.

3.2 Il mercato si svolge nel Comune di Finale Ligure e gli orari per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono stabiliti dal Sindaco a norma dell'articolo 50 del decreto legislativo n. 267/2000. Gli operatori possono allestire ed insediarsi presso lo spazio concesso non prima di un'ora dall'orario di vendita e devono liberarlo non oltre un'ora dalla chiusura.
I luoghi di svolgimento sono così suddivisi:
- Lungomare Migliorini dal 16 giugno al 14 settembre nelle giornate di lunedì, mercoledì e sabato;
- Piazza Vittorio Emanuele II° dal 15 settembre al 15 giugno nelle giornate del mercoledì e sabato;
- Passeggiata L. Bottino – rione Varigotti dal 1° Giugno al 30 Settembre - nella giornata del venerdì.

3.3 In occasione di lavori pubblici di manutenzione ordinaria e straordinaria ed anche per agevolare l'organizzazione di eventi e manifestazioni che si svolgeranno presso i luoghi individuati sopra, l'Amministrazione Comunale, d'intesa con i rappresentanti dei soggetti partecipanti, si riserva di individuare occasionalmente nuovi siti e periodi per svolgere il mercato.

Il mercatino non si svolgerà nelle giornate del 25 Dicembre e del 1° Gennaio.
In occasione delle festività patronali (24 giugno e 8 dicembre) il mercatino si svolgerà previa verifica della disponibilità di aree pubbliche idonee, da effettuarsi da parte dell'ufficio competente almeno 60 giorni prima della data dell'evento stesso.
Almeno 30 giorni prima dell'evento l'ufficio competente comunicherà agli operatori l'eventuale disponibilità o meno di area pubblica idonea allo svolgimento del mercatino.
In occasione di particolari festività lo stesso potrà subire alcune modifiche nelle giornate di svolgimento.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1 L'assegnazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato domanda e che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.7 del Regolamento. La procedura per l'assegnazione dei posteggi sarà distinta a seconda che le domande presentate si riconducano ai 14 posteggi annuali ovvero ai 4 posteggi stagionali [allegato Sub B)];

4.2 Per ogni domanda presentata in riferimento ai n.14 posteggi annuali, verrà assegnato un punteggio in relazione ad ogni criterio, in base a quanto previsto dall'Allegato Sub B), fino ad un massimo di 52 punti.

4.3 Per ogni domanda presentata in riferimento ai n. 4 posteggi stagionali, verrà assegnato un punteggio in relazione ad ogni criterio, in base a quanto previsto dall'Allegato Sub B), fino ad un massimo di 40 punti. Considerato che il triennio oggetto dell'assegnazione sarà il primo in cui viene introdotta tale tipologia di posteggio, non potrà trovare applicazione il criterio di anzianità, come meglio specificato nell'Allegato Sub B).

4.4 La valutazione dei punteggi prevede che si assegnerà il punteggio finale quale somma dei singoli punteggi assegnati per ogni criterio, e si stillerà apposita graduatoria.

4.5 In merito ai criteri di cui all'Allegato Sub B), per territorio situato nell'ex Comunità montana "Pollupice" si intendono i fondi agricoli ubicati nei Comuni di Balestrino, Boissano, Borghetto Santo Spirito, Borgio Verezzi, Calice Ligure, Giustenice, Loano, Magliolo, Noli, Orco Feglino, Pietra Ligure, Rialto, Spotorno, Toirano, Tovo San Giacomo e Vezzi Portio.

5. COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

5.1 L'esame della documentazione della presente procedura , nonché l'attribuzione del punteggio secondo i criteri di cui all'Allegato Sub B), sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale, una volta scaduto il termine per la presentazione della presentazione delle candidature di cui al successivo punto 6.
La Commissione sarà composta da Funzionari e Istruttori Amministrativi dell'Ufficio SUAP in n. di 3 componenti il cui presidente sarà il dirigente preposto ovvero il funzionario di Elevata Qualificazione, dallo stesso designato in sua possibile sostituzione, e da un segretario verbalizzante.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1. Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo comunefinaleligure@legalmail.it, il modulo di domanda PRESCELTO IN RIFERIMENTO ALLA TIPOLOGIA DEI POSTEGGI comprensivo degli allegati richiesti, il tutto firmato digitalmente. L'invio, nelle modalità descritte, dovrà avvenire

entro e non oltre le ore 23.59 del 13 Dicembre 2026, a pena di esclusione.
Faranno fede esclusivamente la data e l'orario riportati dall'avviso di consegna alla Casella PEC istituzionale.

6.2. L'invio del modulo di domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, la documentazione non giungesse a destinazione in tempo utile, il Comune di Finale Ligure declina ogni responsabilità in merito.

6.3 Il modulo di domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte e corredato di ogni allegato richiesto, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, fatto salvo il diritto di soccorso istruttorio.

6.4 La domanda di partecipazione è soggetta ad imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi del D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642.
Il concorrente dovrà indicare gli estremi del contrassegno telematico all'interno della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato sub C) e all'Allegato sub D), e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno con apposita dichiarazione di assolvimento in formato PDF.
Il concorrente dovrà inoltre conservare l'originale del contrassegno telematico, non utilizzabile per altri adempimenti, assumendosi ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

6.5 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ufficio SUAP - Commercio e i concorrenti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, dovranno avvenire a mezzo posta certificata.

7. GRADUATORIA

7.1 Le graduatorie di assegnazione dei posteggi di vendita verranno stilate in base alle domande presentate ai sensi dei criteri di cui all'Allegato Sub B);

7.2 Alla conclusione del procedimento di valutazione delle domande, le cui risultanze saranno oggetto di apposito verbale redatto dalla commissione giudicatrice, quest'ultima provvederà a redigere due distinte graduatorie, una relativa ai posteggi annuali e una relativa ai posteggi stagionali.

7.3 In caso di parità di punteggio sarà preferito il produttore con l'iscrizione più vecchia al Registro Imprese di cui all'art. 8 della L. 580/1993. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

7.4 L'Ufficio SUAP - Commercio provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti i partecipanti con apposita comunicazione, ai sensi e per gli effetti di legge.

7.5 Le graduatorie degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Finale Ligure www.comunefinaleligure.it;

7.6 Le autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto della procedura selettiva in oggetto verranno rilasciate nei limiti del numero di posteggi stabilito ed avranno validità triennale.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

8.1 L'aggiudicatario, pena decadenza dell'autorizzazione rilasciata, è tenuto, ai sensi dell'apposito Regolamento, al rispetto delle seguenti prescrizioni:
- osservare rigorosamente gli orari stabiliti e ad occupare esclusivamente il suolo assegnato;

- utilizzare strutture per la vendita concordate con l'Amministrazione e a mantenerle pulite e decorose;
- vendere prevalentemente prodotti provenienti dalle rispettive aziende;
- tenere bene esposti i prezzi e le etichette sulle singole merci. L'etichettatura ed il cartellino di vendita dovrà contenere una comunicazione trasparente riportante anche la composizione e la tracciabilità dei prodotti;
- esporre le merci in contenitori igienicamente idonei ed opportunamente sollevati da terra, ad una altezza non inferiore a centimetri 60;
- garantire, alla chiusura del mercato, la pulizia dell'intera area ed il trattamento dei rifiuti secondo le regola del Comune di Finale Ligure;
- munirsi, nel caso di prodotti derivati ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione dei prodotti agricoli e zootecnici, della registrazione sanitaria di cui all'articolo 6 del Reg. CE n.852/2004, nonché più in generale ad osservare le disposizioni vigenti in materia di igiene e sanità;
- munirsi, nel caso di prodotti derivati ottenuti a seguito di attività di manipolazione o trasformazione dei prodotti agricoli e zootecnici, di apposito generatore di energia elettrica per garantire la corretta conservazione dei prodotti suddetti, nel rispetto dei parametri normativi;
- comunicare, entro 90 giorni, ogni variazione inerente i fondi utilizzati e/o la tipologia dei prodotti venduti rispetto a quanto dichiarato sull'istanza presentata;
- esporre sul banco di vendita un cartello delle dimensioni di circa centimetri 50 x 25 indicante il nominativo e il luogo di provenienza dell'azienda agricola.

9. CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE

9.1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale, il quale è determinato conformemente in base ai vigenti parametri normativi.
La dimensione di ogni singolo posteggio sarà il seguente: metri 3 (profondità) X metri da 4 a 6 (larghezza). Contestualmente alla domanda per partecipare alla graduatoria per l'assegnazione dei posteggi presentata dai titolari delle Aziende agricole dovrà essere precisata l'occupazione richiesta, all'interno dei limiti di cui sopra.
L'importo del canone di occupazione sarà calcolato secondo le modalità stabilite dal Regolamento del canone di occupazione del suolo pubblico.
E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di stipulare apposita convenzione con i partecipanti del mercatino per l'effettuazione di prestazioni di manutenzione del verde pubblico in luogo di parte o dell'intera quota del canone annuale di occupazione di suolo pubblico

10. TERMINE E REVOCA DELLE ASSEGNAZIONI

10.1 L'Autorizzazione rilasciata a seguito di espletamento del presente bando, con contestuale assegnazione degli spazi, cessa nel caso si verificasse uno dei seguenti casi:
- scadenza della concessione del posteggio;
- rinuncia dell'assegnatario;
- fallimento dichiarato a carico dell'Assegnatario;
- scioglimento della Società assegnataria;
- assenza superiore al 50% dei giorni effettivi di mercato calcolati per il periodo estivo e il periodo invernale, fatte salve le assenze valutate e approvate dal Comitato consultivo e di controllo.

10.2 L'Autorizzazione rilasciata a seguito di espletamento del presente bando, con contestuale assegnazione degli spazi può essere revocata, previa diffida, nei seguenti casi:
- perdita dei requisiti prescritti per l'ammissione alle vendite nel mercato;
- uso dello spazio non conforme al presente regolamento e alle eventuali ulteriori disposizioni

impartite dal soggetto gestore;
- cessione a terzi dello spazio;
- gravi infrazioni alle leggi, al regolamento e alle norme disposte per il funzionamento e la disciplina del mercato;
- accertata morosità dell'annualità del Canone di occupazione del suolo pubblico.

10.3 In caso di revoca dell'autorizzazione il posteggio viene assegnato seguendo l'ordine della graduatoria, partendo dal primo degli esclusi.

11. SUBINGRESSO

11.1 Le aziende possono essere trasferite ad altri per atto fra vivi, ovvero mortis causa.

11.2 La comunicazione di subingresso dovrà essere inoltrata al Comune entro sessanta giorni dal subentro nella titolarità dell'azienda o, nei casi di successione ereditaria, entro un anno dalla morte del titolare. Contestualmente alla comunicazione il subentrante è tenuto a dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 2.4.

11.3 Dalla registrazione della comunicazione di Subingresso al protocollo generale del Comune, l'azienda subentrante potrà esercitare legittimamente la propri attività;

11.4 Al subentrante è riconosciuta l'anzianità di frequenza e tutti i diritti acquisiti dal cedente.

12. CONTROLLI

12.1 La comunicazione della effettiva presenza in giorno di mercatino è a carico dell'Azienda e sarà assolta mediante sottoscrizione di un foglio di presenza predisposto in sede di Comitato consultivo e di controllo, foglio che sarà tenuto e inoltrato al SUAP a cura degli stessi produttori, con le modalità di dettaglio condivise con l'Amministrazione Comunale in ambito del medesimo Comitato.

12.2 Gli imprenditori agricoli, singoli o associati, possono vendere al dettaglio i prodotti provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, osservando le disposizioni vigenti in materia di igiene e sanità.

12.3 Gli stessi sono legittimati a vendere anche prodotti non provenienti dai propri fondi ed anche prodotti alimentari trasformati presso altre aziende agricole, come disciplinato dal Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228.

12.4 Ulteriori verifiche potranno essere disposte da altri organi deputati al controllo per verificare i parametri di esercizio dell'attività rispetto ai termini di Legge e di questo Regolamento.

13. NORME E REGOLAMENTI APPLICABILI

13.1 Per quanto non ESPRESSAMENTE specificato nel presente disciplinare si rimanda alla Normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale per la vendita al pubblico dei prodotti di produzione propria da parte degli imprenditori agricoli del Comune di Finale Ligure.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

14.1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento; - alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all'Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali;
- Titolare del trattamento è il Comune di Finale Ligure – tel. 019/689011 indirizzo pec: comunefinaleligure@legalmail.it