



REPUBBLICA ITALIANA  
CITTÀ DI FINALE LIGURE  
Area 1  
**Impresa ed economia locale SUAP**  
via Pertica n. 29, tel. 019/6890232 -230  
PEC: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it)

## AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL MERCATINO TEMATICO DENOMINATO "L'ANTIQUARIATO DENTRO E FUORI LE MURA DI FINALBORGO".

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 20 Novembre 2025 ha approvato il Regolamento del mercatino tematico denominato "L'Antiquariato dentro e fuori le mura di Finalborgo", con il quale si disciplinano nel dettaglio le modalità di funzionamento, le merceologie ammesse, i soggetti che possono partecipare e le modalità di assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio e scambio su aree pubbliche avente quale specializzazione il collezionismo, l'usato, le cose antiche, modernariato ed oggettistica varia in conformità della Legge Regionale 2 gennaio 2007, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con il presente avviso s'intendono ricercare soggetti interessati alla gestione del mercatino tematico secondo la tipologia e le modalità previste dal sopra indicato Regolamento.

Gli interessati possono proporsi presentando un progetto complessivo per lo svolgimento del mercatino per il periodo triennale 2026/2027/2028.

### CANDIDATURE

La proposta progettuale per la gestione può essere presentata da:

- 1) persone giuridiche;
- 2) associazioni ed altri organismi di partecipazione.

I soggetti suindicati dovranno essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'attività e gestione dei mercatini e non devono trovarsi in situazioni che determinino motivo di esclusione ai sensi degli articoli 94 – 98 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

### DATE DI SVOLGIMENTO

Il mercatino avrà cadenza mensile e precisamente il primo sabato di ogni mese e successiva domenica.

Il calendario potrà subire modifiche od aggiornamenti per motivi di interesse pubblico emersi nel corso dell'anno (lavori pubblici, interventi edilizi, contemporanea

presenza di altre manifestazioni o su motivata richiesta del proponente).

La data della prima edizione sarà concordata con l'Amministrazione in relazione alla conclusione delle procedure di individuazione del soggetto attuatore

### **LOCALIZZAZIONE**

La manifestazione si svolgerà a Finale Ligure – Rione Borgo nelle sottoelencate piazze e vie:

- Piazza Garibaldi
- Piazza Aycardi
- Piazza del Tribunale
- Piazza Santa Caterina
- Piazza Porta Testa

### **ORARIO DI SVOLGIMENTO**

Per lo svolgimento delle varie operazioni dovranno essere osservati i seguenti orari:

Periodo	Orario di arrivo ed allestimento nel posteggio	Orario di esposizione e vendita	Orario di sgombero ed allontanamento del posteggio
Mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo	dalle ore 08:00 alle ore 09:00	dalle ore 09:00 alle ore 18:00	dalle ore 18:00 alle ore 19:00
Mesi di Aprile, Maggio e Giugno	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	dalle ore 08:00 alle ore 19:00	dalle ore 19:00 alle ore 20:00
Mesi di Luglio ed Agosto	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	dalle ore 08:00 alle ore 22:00	dalle ore 22:00 alle ore 23:00
Mesi di Settembre ed Ottobre	dalle ore 07:00 alle ore 08:00	dalle ore 08:00 alle ore 19:00	dalle ore 19:00 alle ore 20:00
Mesi di Novembre e Dicembre	dalle ore 08:00 alle ore 09:00	dalle ore 09:00 alle ore 18:00	dalle ore 18:00 alle ore 19:00

### **SOGGETTI AUTORIZZATI A PARTECIPARE AL MERCATINO**

Sono ammessi a partecipare al mercatino:

- a) gli operatori autorizzati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, imprenditori individuali o società di persone iscritte al registro delle imprese della CCIAA ed in possesso di regolare registro ai sensi dell'art.128 del T.U.L.P.S. per la registrazione delle operazioni giornaliere di vendita di cose antiche o usate;
- b) i soggetti di cui all'art. 32bis della L.R. n.1/2007, hobbisti, che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale ma vendono, in modo del tutto sporadico ed

occasionale, beni provenienti esclusivamente dall'esercizio della loro attività non professionale. Anche la partecipazione di questi soggetti è subordinata al possesso dei requisiti morali previsti dalla Legge per l'esercizio di attività commerciale;

c) artigiani restauratori di oggetti riguardanti la specificità del mercato, in possesso dell'iscrizione all'apposito Albo tenuto presso le C.C.I.A.A.

### **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI**

I prodotti posti in vendita, ovunque collocati, devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico, mediante apposito cartellino ben visibile ai visitatori ed agli organi di vigilanza.

Gli oggetti posti in vendita devono essere collocati su plance, ad eccezione dei beni di dimensioni tali da rendere non sicura tale tipologia di esposizione. E' vietato occupare il suolo con teli ed esporre la merce a terra.

Agli operatori è richiesto di:

- tenere il banco di vendita e le merci entro i limiti del posteggio assegnato;
- occupare il suolo pubblico in riferimento al posteggio assegnato;
- occupare il suolo pubblico senza danneggiare la pavimentazione della via/piazza interessata;
- lasciare, a conclusione del mercatino, l'area libera da ingombri;
- provvedere al termine delle operazioni di vendita, a rimuovere tutti i rifiuti e gli scarti della loro attività;
- non lasciare incustodita l'area assegnata durante lo svolgimento del mercatino;
- rispettare gli orari previsti all'art. 6 del Regolamento;
- non sostare con veicoli nello spazio assegnato per un tempo maggiore alle operazioni di scarico, allestimento e carico;
- cedere a terzi l'uso totale o parziale dello spazio assegnato.

In ogni caso gli operatori devono:

- assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento;
- agevolare il transito nel caso in cui uno di loro eccezionalmente debba abbandonare lo spazio assegnato prima dell'orario prestabilito.

L'esercizio dell'attività di vendita si deve svolgere nel rispetto delle norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali e contributive nonché delle norme di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici.

### **TIPOLOGIE DEI BENI POSTI IN VENDITA**

E' consentito, nell'ambito del mercatino, trattare soltanto le seguenti tipologie di prodotti appartenenti al settore non alimentare e rientranti nella propria sfera personale o collezionati o realizzati mediante la propria abilità creativa:

- collezionismo
- usato
- cose antiche
- modernariato
- oggettistica varia

E' vietata la vendita o l'esposizione di :

- oggetti preziosi nuovi ed usati come definiti dal Decreto Legislativo n. 251/99
- generi alimentari
- animali vivi
- qualunque genere di arma (come definita dall'art. 30 del T.U.L.P.S. ed artt. 44 e 45 del relativo Regolamento di esecuzione)
- qualsiasi genere di materiale destinato ad un pubblico adulto (materiale o articoli erotici e/o pornografici)
- oggetti, libri, gadget, souvenir, abbigliamento od ogni altro bene che inneggino o richiamino l'ideologia fascista.
- Abbigliamento di nuova fattura

E' in genere fatto divieto ai partecipanti il commercio di articoli nuovi e/o contraffatti anche se riproducenti oggetti antichi.

Ai sensi della L.R. 1/2007 per gli operatori non professionali e' consentita la sola vendita di beni di modico valore, il cui prezzo di vendita massimo, per ogni singolo bene, non potrà essere superiore a € 200,00 e l'importo complessivo dei beni in vendita non deve essere superiore a € 1.000.

### **PROCEDURA E CRITERI DI SCELTA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

I soggetti interessati potranno presentare la loro proposta secondo il modello allegato al presente avviso, sub lettera B).

La proposta dovrà comprendere obbligatoriamente il progetto dell'iniziativa, che dovrà essere conforme a quanto previsto nel Regolamento allegato al presente avviso, sub lettera A), e dovrà contenere:

- a) la quantificazione dei banchi previsti, l'articolazione del mercato ed eventuale settorializzazione;
- b) le forme di pubblicità individuate;
- c) i criteri di scelta dei venditori;
- d) le modalità di accesso al mercatino da parte dei venditori;
- e) le modalità e le tempistiche relative alla vidimazione dei tesserini;
- f) eventuali eventi collaterali proposti aventi natura non commerciale.

Il Settore Attività Produttive individuerà il progetto, con atto motivato, sulla base della specifica istruttoria, secondo i seguenti criteri preferenziali:

- validità del progetto (compatibilità con l'area destinata e con le merceologie consentite, numero degli operatori, layout del mercato, allestimento, etc.);

- esperienza maturata nell'organizzazione di "mercatini di antiquariato/usato"
- realizzazione di eventi collaterali all'iniziativa aventi natura non commerciale.

Il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

La gestione del mercatino da parte del soggetto aggiudicatario non dovrà comportare oneri finanziari da parte dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà all'affidamento in argomento anche nel caso di presentazione di una sola offerta. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

### **OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad esercitare le attività amministrative e gestionali secondo criteri di competenza, indipendenza ed imparzialità ed a segnalare tempestivamente agli organi di controllo ed al Comune eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni di cui alla normativa regionale recepite dal Regolamento.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile ed amministrativa, connessa alla gestione, in particolare per danni a persone e cose, per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti in particolare delle disposizioni in materia di Safety & Security.

Al soggetto aggiudicatario sono dovuti i seguenti adempimenti:

a) progettazione del mercatino ivi compresa la formulazione, responsabilità ed attuazione del Piano di Emergenza;

b) stipula di apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi dei partecipanti con un massimale non inferiore a € 2.000.000;

c) individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, in particolare:

- ricezione delle manifestazioni di interesse da parte dei venditori;
- comunicazione agli interessati dell'ammissione o dell'esclusione entro due giorni precedenti la manifestazione;

d) pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei che **non** dovranno contenere:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo odio o minaccia;
- messaggi inneggianti o che si richiamino al fascismo o al nazismo;

e) gestione del mercatino durante lo svolgimento compresa l'assegnazione del posteggio i venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e decoroso quanto più

omogeneo possibile nell'allestimento dei banchi;

f) vidimazione dei tesserini il giorno dell'effettuazione dell'iniziativa, entro le ore 10,00 a.m.;

g) pulizia dell'area al termine dell'edizione.

L'organizzatore, almeno sette giorni prima dell'inizio del mercatino è tenuto a compilare e trasmettere in via telematica al Comune, l'elenco dei partecipanti datato e sottoscritto.

### COMPENSI E COSTI

Per la realizzazione del mercatino il Comune non dovrà corrispondere alcun compenso all'aggiudicatario, mentre l'aggiudicatario dovrà corrispondere il pagamento del suolo pubblico entro tre giorni dallo svolgimento di ogni edizione e far pervenire ricevuta all'Ufficio competente, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per il Canone Unico Patrimoniale.

Tutti i costi relativi allo svolgimento del mercatino sono a carico dell'organizzazione compresa la pulizia finale.

### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le proposte dovranno pervenire, utilizzando il modello allegato al presente avviso, sub lettera B) e sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, presso il Comune di Finale Ligure, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 20 febbraio 2026**, via pec all'indirizzo [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it).

Farà fede come data di arrivo esclusivamente la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna della pec registrata all'ufficio protocollo del Comune di Finale Ligure (SV).

La presentazione della proposta non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non individuare alcun progetto o di non prendere in considerazione proposte di soggetti che in precedenti gestioni di servizi si siano resi responsabili di inadempimenti.

### DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non riportato nel presente avviso, si rimanda alle norme contenute nel regolamento, allegato sub A).

Il responsabile del procedimento è il Geom. Katiuscia Cardoni, Funzionario Tecnico dell'Ufficio Impresa ed Economia Locale SUAP.

Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente avviso e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli

interessati potranno rivolgersi a tramite e-mail all'indirizzo [katiuscia.cardoni@comunefinaleligure.it](mailto:katiuscia.cardoni@comunefinaleligure.it) oppure [luca.costa@comunefinaleligure.it](mailto:luca.costa@comunefinaleligure.it).

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all'Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali;
- Titolare del trattamento è il Comune di Finale Ligure – tel. 019/689011 indirizzo pec: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it)