



# COMUNE DI FINALE LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

<<Riviera delle Palme >>

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15 SETTEMBRE 2025**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL del personale delle funzioni locali per il triennio 2019-2021 stipulato il 16.11.2022;

Considerato che a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del personale delle funzioni locali 16 novembre 2022, in data 15.12.2023 si è provveduto alla sottoscrizione definitiva stipula del CCI normativo del triennio 2023-2025 per il personale non dirigente del Comune di Finale Ligure, e in data 21.11.2024 per la parte economica 2024;

Visto l'art. 9 del CCI parte normativa 2023 – 2025 che provvede a dare attuazione a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 del CCNL 16.11.2022;

Dato atto che la CCI sottoscritta in data 21.11.2024 ha previsto le seguenti progressioni economiche, suddivise per ciascuna area professionale:

AREA PROFESSIONALE	N. PROGRESSIONI ECONOMICHE
FUNZIONARI E ELEVATE QUALIFICAZIONI	5
ISTRUTTORI	8
OPERATORI ESPERTI	6
TOTALE	19

Visti i criteri di cui al citato art. 9 del CCI del Comune di Finale Ligure parte normativa 2023 – 2025;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 861/2025 del Dirigente del Servizio Org./Sviluppo Risorse Umane si è provveduto all'approvazione del presente avviso per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree – anno 2024.

### SI AVVISA

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, delle progressioni economiche all'interno delle aree contrattuali come da prospetto sopra riportato, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella A allegata al medesimo contratto.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti in servizio presso l'ente alla data del 1° gennaio 2024, compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti, che negli ultimi quattro anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si terrà conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigore del precedente sistema di classificazione. Per la determinazione dell'anzianità di servizio si deve tenere conto anche dei periodi di lavoro svolti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

E' indispensabile disporre di tre annualità di valutazione annuale della performance, ai sensi del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente nel Comune di Finale Ligure e/o negli enti di provenienza in caso di personale assunto per mobilità tra enti pubblici e/o negli enti nei quali prestano servizio i dipendenti comandati o distaccati.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione di procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Per non aggravare il procedimento si prega di non presentare istanze in assenza dei requisiti sopra descritti. In particolare il Servizio Org./Sviluppo Risorse Umane può all'occorrenza fornire informazioni circa il possesso del requisito del trovarsi da almeno quattro anni nella medesima posizione economica all'interno dell'area.

## PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione performance triennio precedente	Esperienza professionale	Competenze professionali acquisite su percorsi formativi
Operatori	60	40	---
Operatori esperti	55	40	5
Istruttori	60	30	10
Funzionari E.Q.	80	10	10

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di inquadramento sono i seguenti:

### A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Le valutazioni sono "normalizzate"

moltiplicandole per un indice di normalizzazione determinato dal rapporto tra la media più bassa rilevata tra le valutazioni di ente e la media dell'Area di riferimento, per cui il valore assegnato all'Area con le performance più basse risulta invariato e gli altri sono ridimensionati.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

In caso di trasferimento per mobilità in ingresso nel triennio di riferimento, si farà riferimento alla media delle valutazioni conseguite presso questo Ente, per garantire uniformità di trattamento, fatta salva la verifica che l'ultima valutazione attribuita dall'ente di provenienza sia positiva.

Le eventuali diverse valutazioni conseguite dal personale nella medesima annualità (nel caso in cui sia stato incaricato di E.Q. oppure abbia avuto un passaggio di categoria giuridica, oppure abbia effettuato un periodo in comando presso altra Amministrazione) saranno riproporzionate in relazione al periodo di riferimento di tali valutazioni, esprimendo poi una valutazione unica eventualmente arrotondata.

## **B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata dal dipendente, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto al 31.12.2023.

Non sono considerati utili ai fini del servizio i periodi di assenza dovuti alle seguenti fattispecie:

- aspettativa per ricongiungimento del coniuge all'estero;
- congedo per la formazione;
- aspettativa per avviare attività professionali o imprenditoriali art. 18 L. 183/2010;
- aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati (art. 23-bis d.lgs. 165/2001).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:  $\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area})$ .

## **C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel quadriennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di inquadramento; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro, privacy, etica)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA OPERATORI ESPERTI	
Titolo di accesso: specifica qualificazione professionale	
Titolo	Punti max 5
Diploma	2
Abilitazione professionale	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 punto per ogni corso di durata di almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore	
Titolo	Punti max 5
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 punto per ogni corso di durata di almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo	Punti max 5
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 punto per ogni corso di durata di almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A e B per Operatori e A, B e C per Operatori esperti, Istruttori e Funzionari E.Q.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 2%, con esclusione dei dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 10 anni, ai quali è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3%.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che abbiano conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

La graduatoria finale per l'applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l'anno nel quale viene indetta la procedura.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale e trasmesso tramite posta elettronica, e ne viene data comunicazione alla R.S.U., al fine di darne notizia al personale dell'ente.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verrà pubblicata con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Entro il termine del 15 settembre c.a. i dipendenti interessati, ed aventi i requisiti previsti dal contratto, devono presentare domanda di partecipazione redatta su apposito modello allegato al presente avviso, producendo eventuali autocertificazioni circa il possesso dei titoli e abilitazioni di cui al criterio C.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa dovrà essere consegnata, a pena di esclusione del candidato dalla selezione, entro il suddetto termine con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo,
- a mezzo pec: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it)
- a mezzo raccomandata a/r; per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo raccomandata a/r farà comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune di Finale Ligure e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

L'ente provvede all'acquisizione d'ufficio delle informazioni e documenti necessari all'applicazione dei criteri di cui ai punti A. e B.

## **DECORRENZA PROGRESSIONI**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio 2024 con l'erogazione dei rispettivi differenziali stipendiali.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 1 dott.ssa Sabina Desiderato.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Org./Sviluppo Risorse Umane dott.ssa Irene Taboga.

## **ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DEGLI ESITI**

L'istruttoria sull'ammissibilità delle domande e sull'attuazione della procedura selettiva verrà svolta dal Servizio Org./Sviluppo Risorse Umane che, in riferimento ai dipendenti che hanno presentato domanda, elabora una graduatoria, distinta per aree professionali, specificando: n. matricola del dipendente, punteggio dato dalla media della performance del triennio precedente, punteggio sull'esperienza professionale, punteggio per le competenze professionali acquisite su percorsi formativi, punteggio aggiuntivo per dipendenti che non abbiano conseguito alcuna progressione economica nei tempi previsti dalla CCI, punteggio finale.

I dipendenti verranno informati sull'esito della selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale e comunicato tramite posta elettronica.

Avverso l'esito provvisorio, ciascun dipendente avrà facoltà di presentare istanza di riesame al Dirigente dell'Area 1, entro 10 giorni dalla comunicazione di tale esito: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione.

Trascorso tale periodo, in mancanza di istanze di riesame, l'esito della procedura selettiva si riterrà a tutti gli effetti definitivo.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1  
dott.ssa Sabina Desiderato  
*firmato digitalmente*