

# CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 1 - Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità

tel. 019.6890.311 -.220, e-mail [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE (AREA ISTRUTTORI)**

### **TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

**04/02/2026 ore 23.59**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DELL'AREA 1

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.Lgs. n. 82/2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo e Contabile" (Area degli Istruttori).

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e degli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La copertura del posto resta subordinata ad eventuali limitazioni alle assunzioni di personale cui gli enti locali sono soggetti, nel rispetto delle disposizioni normative pro tempore vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 - Posizione di lavoro e trattamento economico**

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile. Le mansioni richieste sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie dell'Area Istruttori (ex Cat. C) di cui all'Allegato A al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il profilo ricercato con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

- è strumentalmente inserito nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima

- e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche;
- è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare istruzioni operative;
- risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il profilo richiede:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 – Tabella G allegata, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto rientrante nelle fattispecie in cui ancora è dovuto.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate secondo le disposizioni di servizio vigenti nel Servizio di destinazione.

L'assunzione in ruolo rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

## **Art. 2 - Riserve di legge**

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto alla data di approvazione del presente bando, il Comune di Finale Ligure non presenta scoperture nella quota di riserva.

Ai sensi dell'art. 1014/IV e dell'art. 678/IX del D.Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, oltre ad una frazione di riserva di posto che sarà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

L'art. 18/IV del D.Lgs. n. 40/2017, da ultimo modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, prevede una quota di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito: con il presente bando si determina, pertanto, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata con le frazioni che si origineranno con eventuali ulteriori concorsi e/o provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Il posto riservato eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ad altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza);

- d) possesso dell'idoneità psicofisica allo specifico impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire (la stessa sarà accertata dal Medico Competente dell'Ente in fase preassuntiva);
- e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4/II, lettera I), del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2/II del D.M. del 14 ottobre 2021, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Ente si riserva di disporre la non ammissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso;
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. Qualora si abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato è tenuto a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);
- i) possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, o altro titolo superiore assorbente.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione resterà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, di una certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione di aver avviato l'iter procedurale per ottenere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto.

*I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, devono espressamente dichiarare tale situazione e, pertanto, possono chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarando di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento dovrà essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione in servizio. Per partecipare alle prove selettive, l'aspirante dovrà produrre copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, oppure dovrà dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore del concorso, che ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio estero, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.*
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese a titolo di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, con la domanda di ammissione alla procedura. Nel caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, a tutela della posizione del candidato e dell'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva resta subordinato alla verifica sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati comporterà la decadenza dalla graduatoria ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, se intervenuto successivamente all'assunzione, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure <https://www.comune.finaleligure.sv.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, previa registrazione, esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **04 febbraio 2026** seguendo le istruzioni ivi specificate.

La registrazione al portale è gratuita, l'invio della domanda di ammissione alla procedura concorsuale sarà possibile previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante da parte della Commissione Giudicatrice.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente e/o trasmesse oltre il termine di scadenza del bando. Non verranno, pertanto, considerate le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse via PEC.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il format completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi. Si procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertata violazione comporterà l'immediata esclusione dalla selezione, in qualunque fase della stessa, ovvero, ove già conclusa, la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento del contratto di lavoro ove già stipulato.

In caso venisse presentata più di una domanda da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti successivi: i dati restano comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*"; tale domanda resterà valida e potrà essere trasmessa entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale InPA non consentirà più l'accesso alla procedura di compilazione della domanda né l'invio della stessa.

Sul portale InPA è disponibile una sezione FAQ – *Domande e risposte* che fornisce informazioni per la compilazione e soluzioni in caso di problemi tecnici.

Al termine della compilazione e dopo aver eseguito l'invio la domanda, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. In sede di riepilogo sarà attribuito alla domanda un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda in quanto lo stesso sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti il concorso in luogo delle generalità.**

Resta onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione delle domande sarà prorogato di un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione, per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; non risponde, inoltre, di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa, o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) la propria residenza e il domicilio;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo di posta elettronica non certificata, per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente bando, con impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli stessi al Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane del Comune di Finale Ligure;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett. i), del presente bando;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) di essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva, specificando il titolo posseduto. La mancata indicazione specifica nella domanda di ammissione del titolo posseduto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- m) l'eventuale possesso di requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, di cui all'art. 12 del presente bando. La mancata indicazione specifica nella domanda di ammissione del titolo preferenziale posseduto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- n) di aver provveduto al versamento della tassa di concorso, pari ad €. 10,00# (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, effettuato esclusivamente tramite il servizio PagoPA, che consente di versare la quota prevista mediante pagamento spontaneo, collegandosi al seguente link:  
<https://finaleligure.diaphanum.it/pagopa> quindi selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "*Gestione Risorse Umane*" e, infine, selezionare il pulsante "*Tassa di concorso*", avendo cura di indicare nella causale "Tassa di concorso Istruttore Amm.vo/Contabile";
- o) di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di avere una adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di accettarne il relativo trattamento, anche con l'ausilio di strumenti informatici, per le finalità e con le modalità individuate dal D.Lgs. n. 196/2003, dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018.
- r) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- s) che la documentazione allegata alla domanda di ammissione è conforme agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- t) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente quanto indicato dal presente bando, dalle

leggi e dai regolamenti vigenti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

### **Candidati con disabilità:**

Il candidato con disabilità che intenda avvalersi dei benefici individuati dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 ha l'onere di formulare nella domanda:

- dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove di concorso, in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione di concorso sulla scorta della documentazione prodotta.  
Come indicato al successivo art. 8, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonero, alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato invalidità comprovante la percentuale dichiarata.

### **Candidati con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto ministeriale 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Qualora il candidato non dichiari nella domanda il *disturbo specifico dell'apprendimento* e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei suindicati benefici.

L'adozione della misura di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

### **Candidate in stato di gravidanza e allattamento:**

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando, a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o che abbiano necessità di provvedere all'allattamento, dovranno dichiararlo nella domanda e certificarlo con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati; nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Quanto sopra al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione delle candidate che ne abbiano interesse. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata dalla candidata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento solleva il Comune di Finale Ligure da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni rispetto alle dichiarazioni rese nella domanda a titolo di autocertificazione.

## **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda presentata sul portale InPA dovranno essere allegati in formato digitale:



- a) quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00# (Euro dieci/00), non rimborsabili, effettuato entro il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione, con le modalità indicate all'art. 4, punto n), del presente bando.
- b) per coloro che rientrano nelle casistiche sotto elencate:
- per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana che ricadono nella specifica casistica di cui all'art. 3, lettera a), del presente bando: copia in formato .pdf del permesso di soggiorno, oppure copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
  - per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza oppure dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando oppure dichiarazione che si provvederà a richiedere l'equiparazione nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente;
  - per i/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4/l della Legge n. 104/1992 - certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o oppure la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La documentazione allegata deve comprendere la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.
  - per i/le candidati/e con DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3/IV bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. 9 novembre 2021: idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante la necessità dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
  - per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, documentazione attestante lo stato di gravidanza rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, in cui venga attestata l'impossibilità per la candidata di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale oppure, in caso di allattamento, la necessità di avere a disposizione un apposito spazio.

I candidati dovranno effettuare l'upload della documentazione nella sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione, attraverso il portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Art. 6 – Caratteri del bando e sua proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione**

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa costituisce implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente Bando non è vincolante per l'Amministrazione.

Il competente Dirigente, nella persona del Segretario Generale, con motivato provvedimento può procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto Segretario Generale – Dirigente dell'Area 1 - ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; le informazioni inerenti lo stato della procedura concorsuale di cui al presente paragrafo saranno rese note unicamente attraverso la pubblicazione sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; la pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

## Art. 7 – Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane con proprio atto ed è composta da un Dirigente interno con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno.

Alla Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti, sia per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che della materia informatica.

## Art. 8 - Preselezione

Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora il numero degli aspiranti sia tale da richiedere la preselezione o qualora le circostanze lo richiedano.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame indicate al successivo articolo 9, nonché in quesiti di logica, problem solving, etc., e potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita in presenza con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 in esito alla preselezione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

**L'ammissione alla eventuale prova preselettiva, le modalità di svolgimento, l'esito della stessa ed ogni altra indicazione in relazione alla prova preselettiva** sono stabilite dalla Commissione di concorso e preventivamente comunicate ai candidati **mediante la sola pubblicazione di avviso sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza alla eventuale prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Gli aspiranti con grado di invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva (art. 20/l bis Legge n. 104/1992). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione comprovante l'invalidità e il grado della stessa (vedere art. 4 – Sezione “Candidati con disabilità”)

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

## Art. 9 - Prove d'esame

Le prove d'esame saranno dirette ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

**Prova scritta:** La prova si svolgerà in modalità digitale e in presenza; potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella predisposizione di uno o più schemi di atti amministrativi e/o tecnici, nella stesura di un elaborato tematico o quesiti a risposta aperta – sintetica o nella soluzione di un caso concreto o una batteria di questi a risposta multipla, sulle materie previste dal programma d'esame

A discrezione della Commissione esaminatrice, la gestione e/o la correzione della prova scritta, come anche dell'eventuale prova preselettiva, potranno essere affidate ad una ditta specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.



**Prova orale:** La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, nella forma di quesiti estratti a sorte dai candidati e/o sulle attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e motivazionali del candidato, in linea con il profilo professionale di cui al presente bando.

A margine dell'espletamento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di operare sulle apparecchiature e sulle applicazioni informatiche più diffuse, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Word, Excel, Access, programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet, tabulazioni, tabelle, elenchi puntati e numerati, funzioni di ricerca e sostituzione parole, funzionamento database, impostazioni di stampa, etc).

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice provvederà a formare l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, che sarà pubblicato successivamente sia sul sito istituzionale dell'Ente che sul Portale InPA, nonché presso la sede d'esame, con le modalità previste dalla normativa vigente.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- l'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento agli organi, alle funzioni, alle competenze, ai controlli (principale riferimento: D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Testo Unico sul pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (contabilità, bilancio, tributi, etc.; principale riferimento: D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011);
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente con particolare riferimento agli strumenti, alle fasi e agli adempimenti propri degli affidamenti sotto soglia (principale riferimento D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- elementi generali di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a:
  - a) tipologie, forme, patologie e rimedi degli atti di competenza del Comune;
  - b) responsabilità della PA;
  - c) tutele;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a:
  - procedimento amministrativo (principale riferimento: Legge n. 241/1990);
  - trasparenza amministrativa e diritto di accesso (principale riferimento: D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. 97/2016);
  - documentazione amministrativa (principale riferimento: D.P.R. n. 445/2000);
  - gestione del ciclo della performance (principale riferimento: D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017);
  - trattamento e protezione dei dati personali (principali riferimenti: Regolamento 679/2016/UE - D.Lgs n. 196/2003);
  - amministrazione digitale (principale riferimento: D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- principi generali in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (principale riferimento: D.Lgs. n. 190/2012);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (principale riferimento: D.P.R. n. 62/2013, D.P.R. n. 81/2023);
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (principale riferimento: D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica che le disposizioni normative sopra citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Nell'organizzazione delle prove l'Ente, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate, adotta soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

**Le prove, scritta e orale, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento del**

punteggio minimo nella prova precedente.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale normativo, commentato e non commentato, etc.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro. Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso. Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

#### **Art. 10 – Diario e sede delle prove**

Lo svolgimento delle prove concorsuali avviene nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari comunali.

**PROVA SCRITTA/EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:** si terrà in presenza il **giorno 12 febbraio 2026**, a partire dalle ore 9.00, con sistemi informatici e con il supporto di una ditta specializzata nella selezione di personale. In caso di prova di preselezione, a giudizio dell'Amministrazione in riferimento al numero dei candidati, si darà congruo preavviso unicamente tramite pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti. La preselezione, se attivata, si svolgerà in presenza con modalità telematica secondo quanto indicato all'art. 8. A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva a cura della società incaricata – ove la stessa venisse effettivamente espletata – si provvederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta sia sul portale InPA che sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure.

**PROVA ORALE:** si svolgerà in presenza presso la sede del Comune di Finale Ligure (SV), Via Tommaso Pertica n. 29 – Sala Consiliare.

Le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese la sede della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva, la data di svolgimento della prova orale nonché eventuali variazioni rispetto al calendario riportato ai paragrafi precedenti, saranno rese note agli aspiranti, con valore di notifica, mediante pubblicazione di avvisi **esclusivamente sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**; i candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Per tutte le comunicazioni riguardanti i candidati pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure e sul Portale InPA, verrà utilizzato il Codice Identificativo rilasciato dal portale InPA in sede di presentazione della domanda di partecipazione e riportato nel riepilogo della stessa, fatta eccezione per i casi previsti dalla normativa vigente (candidati inseriti nella graduatoria finale che risultino vincitori). Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dagli aspiranti, fermo restando che potrà essere recuperato accedendo al portale InPA con le proprie credenziali.

Resta onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: il Comune di Finale Ligure declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni ai candidati.

#### **Art. 11 - Ammissione dei candidati alle prove concorsuali**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane

dispone, con determinazione dirigenziale, l'ammissione alla prova scritta – o alla prova preselettiva ai sensi dell'art. 8 qualora il numero degli aspiranti sia tale da richiedere la preselezione o qualora le circostanze lo richiedano – di tutti i candidati che hanno correttamente concluso la procedura di presentazione della domanda sul portale InPA, dandone comunicazione con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione.

Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000; sarà inoltre disposta l'espunzione del candidato dalla graduatoria del concorso.

## Art. 12 - Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5/IV del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023), di seguito elencati.

Gli aspiranti che, in caso di parità di merito, intendano farli valere ai fini della loro collocazione in graduatoria, devono autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione sul portale InPA indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto (con riguardo al titolo relativo ai figli a carico, occorre specificarne il numero). I titoli di preferenza indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno ammesse integrazioni dopo tale termine. E' comunque possibile dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza indicate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (equilibrio di genere);
- p) minore età anagrafica.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore Amministrativo e Contabile" (Area Istruttori), alla data del 31 dicembre 2024 (art. 6 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.), è la seguente:

Dipendenti a tempo indeterminato Area Istruttori – profilo professionale "Istruttore Amm.vo e Contabile"			
GENERE MASCHILE	% GENERE MASCHILE	GENERE FEMMINILE	% GENERE FEMMINILE
7	26,92%	19	73,08%

Pertanto, accertato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, in situazione di parità nella graduatoria di merito si applica il titolo di preferenza a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

Per quanto riguarda la minore età anagrafica, la preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che qualora dovessero sussistere condizioni di ulteriore parità una volta applicati gli altri titoli di preferenza sopra indicati, prevarrà il più giovane di età.

I titoli di preferenza di cui alle lettere o) e p) saranno accertati d'ufficio in sede di definizione della graduatoria finale.

### **Art. 13 - Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. La documentazione attestante il possesso del titolo di riserva dovrà, invece, essere allegato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, come previsto dal Portale InPA.

Sulla base dei verbali della Commissione di concorso e dei titoli preferenziali alla nomina indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, si provvederà ad attribuire le precedenza e le preferenze.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

### **Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) tel. 01968901.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: [ufficio.privacy@labor-service.it](mailto:ufficio.privacy@labor-service.it) , [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it) , telefono: 03211814220.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.  
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).

L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.

Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).

h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **Art. 15 - Graduatoria finale e assunzione vincitori**

La graduatoria sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i voti conseguiti nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nel rispetto delle modalità fissate dal D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025 (Decreto PA).

La validità della graduatoria è determinata per legge.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente ed ad assumere servizio entro il termine stabilito. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro e non prenderanno servizio nel termine fissato, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti a periodo di prova, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato, qualora dovessero liberarsi posti di pari Area e profilo professionale, determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio resta comunque subordinata alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

## **Art. 16 – Cause di esclusione**

1. Presentazione della candidatura attraverso una modalità diversa da quella prevista nel presente Bando di concorso.
2. Mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione.
3. Assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'Avviso.
4. Mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.
5. Mancata presentazione alla convocazione prevista per le prove.
6. Mancata esibizione del documento di identità valido in occasione delle prove.
7. Mancato pagamento della tassa di concorso.

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura, anche dopo

l'ammissione alle prove concorsuali.

## **Art. 17 - Disposizioni finali**

Copia integrale del bando è disponibile sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale [www.comune.finaleligure.sv.it](http://www.comune.finaleligure.sv.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità Patrizia Parodi.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente Area 1  
F.to Dott.ssa Sabina DESIDERATO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*