

Jessica Roella

|

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/04/2024 ad oggi

- **Assistente Sociale presso il Distretto Socio Sanitario/ Ambito Territoriale Sociale 5 Finalese**

Datore di lavoro: Comune di Finale Ligure

Principali mansioni: case manager e responsabile PUC nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma Gepi per i beneficiari di Assegno di Inclusione.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali per la rendicontazione dei progetti Pon Inclusione, Quota Servizi Fondo Povertà (tutte le annualità), Fondo Nazionale Politiche Sociali (POA), SIOSS.

Dal 02/11/2022 al 31/03/2024

- **Assistente Sociale presso il Distretto Socio Sanitario 5 Finalese**

Datore di lavoro: Cooperativa Sociale Jobel

Principali mansioni: case manager e responsabile dei controlli anagrafici nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma Gepi per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza. Utilizzo delle piattaforme ministeriali per la rendicontazione dei progetti Pon Inclusione e Fondo povertà rispetto alla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 e 2021.

Dal 05/09/2018 al 30/10/2022

- **Barista presso Bar Diaz Savona**

Datore di lavoro: Elvira Lamaj

Principali mansioni: contatto con il pubblico, erogazione servizio di caffetteria e tavola calda. Gestione magazzino.

Dal 12/04/2010 al 21/08/2018

- **Addetta alle vendite presso catena Ipersoap**

Datore di lavoro: General s.r.l.

Principali mansioni: Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio. Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate

Dal 15/03/2009 al 31/03/2010

- **Addetta Front Office presso UISP Savona**

Datore di lavoro: Uisp Savona

Principali mansioni: ricezione telefonate e smistamento delle stesse, responsabile tesseramento Associazioni Sportive Dilettantistiche, accoglienza utenza.

Dal 12/01/2009 al 31/03/2010

- **Tutor didattico in favore degli studenti disabili**

Presso Università degli Studi di Genova

Principali Mansioni: Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.

Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio. Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste. Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.

Dal 01/10/2007 al 30/09/2008

- **Volontaria servizio civile nazionale- Educatrice**

Datore di lavoro: Arcisolidarietà Savona

Principali Mansioni: Svolgimento delle attività sociali o culturali di sostegno previste dal progetto di competenza. Supporto nell'implementazione di progetti legati alla comunità e al territorio. Supporto a persone fragili o svantaggiate tramite azioni di sostegno e volontariato. Collaborazione in attività di promozione del patrimonio culturale e ambientale. Promozione della cittadinanza attiva a sostegno di soggetti in difficoltà tramite la diffusione della conoscenza dei servizi presenti sul territorio.

FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

- **Laurea in Servizio Sociale**

Voto finale: 105/110 il 04/07/2022

Università degli Studi di Genova

- **Abilitazione alla professione di Assitente Sociale**

Voto Finale: 47/50 il 28/07/2022

Università degli Studi di Genova

- **Iscrizione all'Albo Sez. B dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Liguria**

Numero d'assegnazione 1659 dal 24/08/2022

- **Diploma di Maturità Sociopsicopedagogica**

Voto finale: 83/100

Liceo G. Della Rovere, Savona

FORMAZIONE CONTINUA

- **Incontro per Attività di Supervisione**

dal 27 gennaio 2023 al 15 dicembre 2023 a FINALE LIGURE

- **Progettazione finanziaria e direttive europee: la struttura del piano dei costi**

il 15 marzo 2023

- **La rendicontazione dei progetti europei - quadri normativi di riferimento per la rendicontazione dei costi**

il 29 marzo 2023

- **La rendicontazione dei progetti europei - tecniche di rendicontazione**

il 05 aprile 2023 conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Liguria)

- **Il Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali – mandato 2021-2026**

il 18 aprile 2023

- **Percorso di educazione finanziaria per Assistenti sociali**

il 18 aprile 2023

- **I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale**

- il 10 luglio 2023
- **Punta su di te puntiamo su di noi. Il disturbo da gioco d'azzardo (DGA) nel contesto dei servizi sociali**
dal 05 ottobre 2023 al 19 ottobre 2023 a PIETRA LIGURE
- **20 anni di "A Cielo Aperto" associazione di promozione sociale arcì. Tracce di una evoluzione metamorfosi di una realtà associativa**
il 02 dicembre 2023 a FINALE LIGURE
- **20 anni di amministrazione di sostegno. L'introduzione delle misure di protezione della persona: presupposti, criteri di scelta, limiti di intervento e di gestione dell'ADS e del tutore.**
il 31 gennaio 2024 a SAVONA
- **Percorso di supervisione mono professionale per gruppi di assistenti sociali**
dal 28 marzo 2024 al 14 novembre 2024
- **La supervisione e le emozioni nel servizio sociale** il 16 maggio 2024
- **Sguardi d'insieme: la tutela dei minori, confronto tra professioni su maltrattamento e abuso**
il 21 maggio 2024 a FINALE LIGURE
- **La comunicazione istituzionale e professionale - introduzione per assistenti sociali**
il 19 agosto 2024
- **Supervisione ed organizzazioni**
il 23 ottobre 2024
- **Seminari formativi sulla supervisione**
il 31 ottobre 2024
- **Supervisione e valutazione**
il 14 novembre 2024
- **Io cresco qui: quale tutela e quale cura? riflessioni esperienze e progettualità nella provincia di Savona in contrasto al maltrattamento e abuso all'infanzia e adolescenza**
il 26 novembre 2024 a SAVONA

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Italiano**
Madrelingua
- **Inglese**
Ascolto B1, Lettura B1, Interazione orale A2, Produzione orale A2
- **Francese**
Ascolto A2, Lettura A2, Interazione orale A2, Produzione orale A2

CONOSCENZE INFORMATICHE

- **Office 365**
Elaborazione delle informazioni Utente avanzato
Comunicazioni: Utente Avanzato
Creazione di contenuti: Utente autonomo
Livelli di sicurezza: Utente autonomo
Problem solving: Utente autonomo
- Piattaforma Multifondo MLPS
- Piattaforma Gepi
- SecraWeb

COMPETENZE COMUNICATIVE ED ORGANIZZATIVE

- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Efficacia nella comunicatore tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Predisposizione all'apprendimento continuo
- Team Work. Lavoro di rete multidisciplinare
- Elementi normativi di settore
- Conoscenze in materia sociale e dei diritti civili
- Conoscenza della metodologia del lavoro sociale
- Capacità di costruire relazioni
- Analisi dei bisogni
- Responsabile, affidabile e puntuale
- Flessibilità ed adattabilità ai vari contesti lavorativi e di vita

IN POSSESSO DELLA PATENTE CAT. B

Auto e moto munita

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Vado Ligure, 26/03/2025

Firma Jessica Roella