



# COMUNE DI FINALE LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

<<Riviera delle Palme >>

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI FINALE LIGURE**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";  
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 14/8/2019 e della determinazione dirigenziale n. 979 del 26/09/2025.

### **SI RENDE NOTO**

che questo Comune deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione ai sensi della normativa e regolamento sopra citati e pro tempore vigenti. In particolare svolge le seguenti funzioni fondamentali nell'ambito del sistema di valutazione dell'Ente:

- a) accertamento della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il Piano della Performance e verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, nonché della trasparenza, dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto riguarda la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- b) formulazione del parere in ordine ai parametri ed agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base del sistema di programmazione e controllo, collaborando, dove necessario o quando richiesto, con i dirigenti;
- c) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione e dei controlli interni;
- d) comunicazione tempestiva al Sindaco delle criticità riscontrate;
- e) validazione della Relazione sulle Performance, garantendone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) proporre al Sindaco la valutazione annuale del Segretario e dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;
- h) fornire parere vincolante in merito all'adozione ed all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

- i) formulazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Per lo svolgimento di tali funzioni il Nucleo di Valutazione:

- a) si avvale del supporto e dell'operato dei Dirigenti/Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza;
- b) ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Dirigenti/Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

L'incarico costituisce prestazione professionale ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

### **DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO**

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data del decreto sindacale di nomina e può essere rinnovato una sola volta.

Al componente del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso lordo annuo di € 5.000,00 da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento della sede del Comune di Finale Ligure, ecc.), e verrà corrisposto annualmente. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla prestazione professionale resa in ragione della durata del periodo temporale dell'incarico.

Modalità e termini per il pagamento: annuale, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;
- possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.

### **INCOMPATIBILITA', CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo 1 del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Finale Ligure;
- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Non possono altresì essere designati componenti del N.I.V. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Revisori dei Conti e del Segretario Comunale.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, inviando la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera e sottoscritta dal concorrente, utilizzando il modello "A" al presente avviso, corredata da curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità utilizzando il modello "B" allegato e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro almeno **15 (quindici) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio del Comune di Finale Ligure e pertanto entro il **giorno 14 ottobre 2025**:

— **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Ligure** – Via T. Pertica n. 29 – 17024 Finale Ligure – SV – (lun-ven ore 9.00-13.00 mar-gio 15.30-17.30);

— **raccomandata con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;

— **tramite posta certificata all'indirizzo [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it)**

Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale;

b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;

c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;

Le domande di partecipazione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"*.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

## INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

L'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curricula professionali.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà, in caso di curricula simili, di convocare i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico.

## PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina del componente del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Finale Ligure, sul sito istituzionale del Comune stesso <http://www.comunefinaleligure.it> Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Il decreto sindacale di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito del Comune.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere la procedura di cui al presente avviso, senza che i concorrenti possano far valere qualsivoglia ipotesi di responsabilità, compresa quella precontrattuale, nel caso in cui non sarà riuscita ad individuare, fra le richieste che perverranno,

una professionalità che soddisfi le esigenze dell'ente.

L'Amministrazione si riserva comunque, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è Irene Taboga ([personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it) – tel. 019-6890264-311-273-274).

#### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) tel. 019689011.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: [info@labor-service.it](mailto:info@labor-service.it), [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it), 0321.1814220.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di conferimento dell'incarico i relativi dati potranno essere trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche.  
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di selezione.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per la durata dell'incarico (comprese eventuali proroghe disposte per Legge).
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).  
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.  
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sabina DESIDERATO

Firma autografa omessa ai sensi art 3 comma 2 D. Lgs 39/1999