

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 1 - Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità
Tel. 019.6890.311 -. 264 -.220, e-mail personale@comunefinaleligure.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.) PRESSO L'AREA 4.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

25/06/2026 ore 23.59

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DELL'AREA 1

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

che, sulla base dei fabbisogni di personale per l'anno 2026, l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) presso l'Area 4, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'avviso è rivolto ai dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'Area e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire, secondo il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, ed in possesso dei requisiti specifici richiesti. Possono partecipare alla procedura di selezione i dipendenti di amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo parziale, purché in sede di presentazione della domanda di partecipazione dichiarino la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e degli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 – Profilo professionale, posizione di lavoro e trattamento economico

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che possieda le capacità, le competenze e l'esperienza in ordine alle attività specifiche proprie del ruolo direttivo oggetto della procedura. Sarà destinato prevalentemente all'espletamento delle attività tecniche previste dal D.Lgs. n. 36/2023 per l'attuazione di contratti relativi a lavori, servizi, forniture potendo anche svolgere attività di progettazione, direzione lavori e supporto al RUP, oltre ad assumere il ruolo di responsabile del procedimento (L. n. 241/90)

con riferimento all'attività autorizzativa di competenza del Servizio Lavori Pubblici. In particolare, la figura ricercata dovrà:

- esercitare un importante ruolo di presidio di attività e funzioni;
- provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di procedimenti complessive, impostare elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, proporre interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere, o progettarne direttamente, gestire in qualità di RUP lavori, servizi, forniture e/o offrire un supporto tecnico qualificato al RUP;
- esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza;
- effettuare sopralluoghi di cantieri per espletamento delle attività di controllo;
- supportare efficacemente i propri collaboratori attraverso un'adeguata attività di coordinamento e presidio;
- essere capace di mantenere un buon clima organizzativo nell'ambito della propria struttura, utilizzando in modo efficace le risorse disponibili, coinvolgendo e motivando i propri collaboratori, favorendo lo sviluppo professionale del team;
- essere capace di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni con l'utenza esterna di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Potranno essere previsti incarichi di direzione lavori/direzione dell'esecuzione dei contratti, nonché attività di direzione di unità operative e di coordinamento di altri lavoratori con assunzione di responsabilità non solo dei risultati delle attività direttamente svolte, ma anche di quelle del personale eventualmente coordinato.

La figura ricercata dovrà, altresì, essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- elevato grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, operando efficacemente anche in situazioni di pressione lavorativa con precisione e attenzione al dettaglio;
- capacità di pianificare ed organizzare priorità e risorse disponibili, nel rispetto dei tempi fissati per lo svolgimento delle attività e per riguardare gli obiettivi fissati nel programma di mandato;
- capacità di apprendere nuove competenze da applicare al contesto lavorativo, nonché di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità preventivamente individuate;
- capacità di problem solving e time management;
- attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui si collabora.

Si evidenzia che, trattandosi di una materia caratterizzata da una elevata specializzazione, l'esperienza già acquisita costituisce elemento essenziale di garanzia per l'efficace copertura del posto.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 come aggiornato dal D.P.R. n. 81/2023, e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Finale Ligure.

Il soggetto che sarà assunto in esito alla presente procedura selettiva:

- sarà inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni), secondo il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022;
- conserva il trattamento economico fondamentale in godimento presso l'Amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento, con mantenimento dell'anzianità di servizio e degli effetti relativi ad eventuali progressioni economiche nell'ambito della categoria/area già conseguite. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare alla procedura di selezione anche i dipendenti di amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo parziale,

purché in sede di presentazione della domanda di partecipazione dichiarino la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

- essere inquadrati, secondo il sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, o corrispondente inquadramento presso altri comparti, con profilo professionale di Funzionario Tecnico o denominazione equivalente;
- avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione, nel profilo professionale oggetto della presente selezione;
- essere in possesso di:
 - provvedimento di assenso alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

oppure, in alternativa,

- formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il nulla osta non è dovuto, ai sensi del medesimo art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

In entrambi i casi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

- di non avere riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (in caso contrario, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- possesso dell'idoneità psicofisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire (il trasferimento resta comunque subordinato all'accertamento dell'idoneità psicofisica da parte dal Medico Competente);
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) o del Vecchio Ordinamento (DL) in:
 - Ingegneria: LM-23 (Ingegneria Civile), LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi), LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura);
 - Architettura: LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM-3 (Architettura del Paesaggio), LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale).
 - titolo equiparato o equipollente ad una delle classi di laurea sopra specificate, riconosciuto tale da leggi e/o specifici decreti ministeriali. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione e/o l'equipollenza. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente secondo la vigente normativa; nel caso in cui il candidato sia in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, sarà ammesso con riserva;
- possesso del seguente titolo professionale: Abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese a titolo di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, con la domanda di ammissione alla procedura. Nel caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, a tutela della posizione del candidato e dell'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva resta subordinato alla verifica sull'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e dovranno continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. **L'incompletezza delle dichiarazioni richieste non altrimenti rilevabili e/o la mancanza dei requisiti prescritti** comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Non saranno prese in esame né valutate eventuali domande di trasferimento pervenute al Comune di Finale Ligure in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso, ancorchè inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Coloro che avessero già presentato istanza di mobilità verso il Comune di Finale Ligure, qualora interessati a partecipare alla procedura di selezione, dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità indicate nel presente bando.

Art. 3 - Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure <https://www.comune.finaleligure.sv.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, previa registrazione, esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **25 giugno 2026** seguendo le istruzioni ivi specificate.

La registrazione al portale è gratuita, l'invio della domanda di ammissione alla procedura selettiva sarà possibile previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente e/o trasmesse oltre il termine di scadenza dell'avviso di mobilità. Non verranno, pertanto, considerate le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse via PEC.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il format completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi. Si procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertata violazione comporterà l'immediata esclusione dalla selezione, in qualunque fase della stessa, ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

In caso venisse presentata più di una domanda da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti successivi: i dati restano comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*"; tale domanda resterà valida e potrà essere trasmessa entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Allo scadere del termine per la presentazione della domanda il Portale InPA non consentirà più l'accesso alla procedura di compilazione della domanda né l'invio della stessa.

Sul portale InPA è disponibile una sezione FAQ – *Domande e risposte* che fornisce informazioni per la compilazione e soluzioni in caso di problemi tecnici.

Al termine della compilazione e dopo aver eseguito l'invio la domanda, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. In sede di riepilogo sarà attribuito alla domanda un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda in quanto lo stesso sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la procedura di mobilità in luogo delle generalità.**

Resta onere dei candidati controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che avvia la procedura di selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione delle domande sarà prorogato di un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione, per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; non risponde, inoltre, di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa, o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la propria residenza e il domicilio se diverso dalla residenza;

- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo di posta elettronica non certificata, per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso, con impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli stessi al Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane del Comune di Finale Ligure;
- d) l'Ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, il relativo comparto di appartenenza, l'Area di inquadramento (specificando la ex categoria e posizione economica) e il profilo professionale;
- e) la tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale) e, nel caso di tempo parziale, la relativa percentuale e se l'assunzione in servizio è avvenuta a tempo pieno o parziale;
- f) nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, come previsto dal PIAO 2026-2028, nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- g) di avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione, nel profilo professionale oggetto della presente selezione;
- h) di essere in possesso del provvedimento di assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, di essere in possesso di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il nulla osta non è dovuto;
- i) di non avere riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti);
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo specifico impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- l) il titolo di studio posseduto, individuato tra quelli indicati all'art. 2;
- m) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- n) di essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione;
- o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e di accettarne il relativo trattamento, anche con l'ausilio di strumenti informatici, per le finalità e con le modalità individuate dal D.Lgs. n. 196/2003, dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018;
- p) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- q) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente quanto indicato dal presente avviso di selezione, dalle leggi e dai regolamenti vigenti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

Candidati con disabilità:

Il candidato con disabilità che intenda avvalersi dei benefici individuati dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 ha l'onere di formulare nella domanda:

- dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento del colloquio, in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione prodotta.

Candidati con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021, e dal Decreto ministeriale 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per la parte tecnica del colloquio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla

domanda di partecipazione. Qualora il candidato non dichiari nella domanda il *disturbo specifico dell'apprendimento* e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei suindicati benefici.

L'adozione della misura di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione sulla base della documentazione presentata.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento:

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, le candidate impossibilitate al rispetto della data che sarà fissata per lo svolgimento del colloquio, a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o che abbiano necessità di provvedere all'allattamento, dovranno dichiararlo nella domanda e certificarlo con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati; l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, a tali candidate e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente avviso di mobilità, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Quanto sopra al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione delle candidate che ne abbiano interesse. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione sulla scorta della documentazione presentata dalla candidata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento solleva il Comune di Finale Ligure da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni rispetto alle dichiarazioni rese nella domanda a titolo di autocertificazione.

I candidati devono, inoltre, indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché eventuali titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. La mancata indicazione specifica nella domanda di ammissione del titolo preferenziale posseduto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Costituiscono cause di esclusione:

- Presentazione della candidatura attraverso una modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso di mobilità.
- Mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione.
- Assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza dell'Avviso.
- Mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.
- Mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'orario indicati nell'avviso di convocazione.
- Mancata esibizione del documento di identità valido in occasione del colloquio.
- Mancanza di uno o più allegati richiesti, individuati al successivo articolo 4.

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura, anche dopo l'ammissione alla procedura di selezione.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda presentata sul portale InPA dovranno essere allegati in formato digitale:

- a) provvedimento di assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il nulla osta non è dovuto, ai sensi della vigente normativa in materia;
- b) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i percorsi di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo ricercato, nonché ogni documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Le dichiarazioni vengono rese sotto la responsabilità del candidato; il Comune di Finale Ligure si riserva di verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso diretto ai dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione;

- c) per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nei termini richiesti dall'Amministrazione (dichiarazione da allegare per i soli candidati con contratto di lavoro a tempo parziale);
- d) per coloro che rientrano nelle casistiche sotto elencate:
- per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza oppure dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando oppure dichiarazione che si provvederà a richiedere l'equiparazione nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente;
 - per i/le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4/l della Legge n. 104/1992 - certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o oppure la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al colloquio da sostenere. La documentazione allegata deve comprendere la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.
 - per i/le candidati/e con DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3/IV bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. 9 novembre 2021: idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante la necessità dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della parte tecnica del colloquio;
 - per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, documentazione attestante lo stato di gravidanza rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, in cui venga attestata l'impossibilità per la candidata di rispettare la data che sarà fissata per lo svolgimento del colloquio di cui alla presente procedura di selezione oppure, in caso di allattamento, la necessità di avere a disposizione un apposito spazio.

I candidati dovranno effettuare l'upload della documentazione nella sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione, attraverso il portale InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 5 – Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa costituisce implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il competente Dirigente, nella persona del Segretario Generale, con motivato provvedimento può procedere alla riapertura o proroga del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto Segretario Generale – Dirigente dell'Area 1 - ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca dell'avviso di mobilità in qualsiasi momento della procedura di selezione purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; le informazioni inerenti lo stato della procedura selettiva di cui al presente paragrafo saranno rese note unicamente attraverso la pubblicazione sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; la pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

Art. 6 – Valutazione comparativa dei candidati e formazione elenco idonei

Rispetto alle istanze di mobilità validamente presentate, la Commissione effettuerà l'istruttoria sulle domande di partecipazione, verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione; il mancato possesso dei requisiti prescritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Successivamente, la Commissione esprimerà il proprio giudizio basandosi sulla valorizzazione di criteri preliminarmente fissati e resi in apposito verbale, articolati fra le voci che seguono:

- livello delle conoscenze tecniche e competenze professionali funzionali al ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali, visione e interpretazione del ruolo, capacità di operare per obiettivi;
- capacità di interpretare le aspettative del vertice amministrativo all'interno di contesti evoluti;
- affinità alle strategie risolutive e abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione dei collaboratori e rapporti fra enti, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Verificherà, quindi, la corrispondenza tra le competenze del candidato alla mobilità e le caratteristiche della figura ricercata, mediante colloquio strutturato, tecnico e motivazionale, volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico-attitudinali del candidato. La parte tecnica del colloquio, in analogia con le procedure di selezione del personale, avverrà mediante estrazione a sorte di n. 3 quesiti specifici nelle materie individuate all'art. 1 del presente bando. La parte motivazionale del colloquio si ricondurrà ad una esposizione dei contenuti del *curriculum vitae et studiorum*.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza tra le competenze del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

Saranno considerati idonei in esito alla procedura di mobilità volontaria esterna i candidati che otterranno una valutazione non inferiore a 21/30, riferita a ciascuna parte del colloquio. La Commissione procederà, quindi, alla sommatoria dei punteggi, indicando l'esito della procedura in favore del candidato che abbia ottenuto il punteggio maggiore.

A discrezione della Commissione, il colloquio potrà essere integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da un professionista qualificato.

La Commissione provvederà, infine, alla redazione di appositi verbali della procedura di mobilità, ai fini dell'assunzione della decisione conclusiva a cura del Dirigente del Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Art. 7 – Individuazione dei candidati idonei e assunzione in servizio

Gli esiti della procedura di selezione e l'elenco dei candidati risultati idonei saranno approvati con determinazione dirigenziale del Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane e saranno resi noti mediante la pubblicazione sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure www.comune.finaleligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nel rispetto delle modalità fissate dal D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025 (Decreto PA).

Il Comune di Finale Ligure trasmetterà formale istanza di passaggio diretto nei propri ruoli, ai sensi della vigente normativa in materia, all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura di mobilità.

Qualora il candidato individuato dalla Commissione abbia allegato alla domanda di partecipazione formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il nulla osta non è dovuto, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovranno avvenire nel termine fissato dal Comune di Finale Ligure, fatte salve eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui il candidato individuato abbia, invece, allegato alla domanda il nulla osta/assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi della vigente normativa, la decorrenza del trasferimento dovrà risultare compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Finale Ligure, che si riserva di non dare corso alla procedura di mobilità, ovvero di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno formalizzato domanda.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per il candidato che, risultando utilmente collocato nell'elenco di idonei, sarà assunto. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e non si darà corso al trasferimento.

L'effettivo trasferimento per mobilità avviene con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane. La rinuncia al trasferimento comporterà l'esclusione dall'elenco di idonei predisposto dalla Commissione.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, tuttora vigente. Il personale trasferito in esito alla presente selezione conserva la posizione giuridica ed economica acquisita alla data del trasferimento, compresa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità maturata e, dalla data della presa di servizio, sarà assoggettato ai C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e al C.C.D.I. del Comune di Finale Ligure.

Nel caso di trasferimento di dipendente di altro comparto della Pubblica Amministrazione, ai fini dell'inquadramento si farà riferimento alle "tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, nonché alle novità in materia apportate dal D.P.C.M. 30 novembre 2023.

Ove il candidato individuato non ottemperasse ai prescritti adempimenti e/o non assumesse servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere allo scorrimento dell'elenco di idonei.

La presente procedura è diretta ad individuare il candidato con il profilo e la professionalità adeguati alla posizione da ricoprire. L'elenco di idonei potrà essere utilizzato soltanto per la copertura di tale posizione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere ad alcun trasferimento in esito alla valutazione della Commissione.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 - GDPR, D.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 01968901.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: ufficio.privacy@labor-service.it , pec@pec.labor-service.it , telefono: 03211814220.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso di mobilità.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 9 - Disposizioni finali

Copia integrale dell'avviso di mobilità è disponibile **sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>** e **sul sito istituzionale www.comune.finaleligure.sv.it** – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane del Comune di Finale Ligure, e-mail: personale@comunefinaleligure.it.

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Org.ne/Sviluppo Risorse Umane – Previdenza – Pari Opportunità Patrizia Parodi.

Finale Ligure, data dell'atto di approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente Area 1
F.to Dott.ssa Sabina DESIDERATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate